|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTVİN İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | | | |
| **S.NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BİLGİ VE BELGELER** | **İLK MÜRACAAT YERİ** | **TAMAMLANMA SÜRESİ** | |
| **EN UZUN** | **EN KISA** |
|  | Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanım İzni | 1- Başvuru Dilekçesi  2- Alana Ait Mülkiyet Belgeleri  3- Etüt Ücreti Dekontu  4- 1/25000 Ölçekli Yer Bildirim Haritası  5- 1/1000 Ölçekli Hâlihazır Harita | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Hisseli Satış, Cins Değişikliği, İfraz | 1- Başvuru dilekçesi  2- Mülkiyet Belgesi  3- Kadastro Kroki | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Mera Tahsis Amacı Değişikliği | Müracaat şekline göre değişen belgeler | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi | 1- Tapu kayıtları (onaylı) 2- Nüfus kayıt örneği 3- Ziraat Odasından alınan Çiftçilik Belgesi  4- Müracaat Dilekçesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Şikayet ve Piyasa Denetimi Üzerine Kimyevi Gübre Denetimi | Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Gübre İthalat İzni | 1- Başvuru Dilekçesi 2- Analiz Sertifikası (Aslı veya Firma Onaylı Sureti), 3- İthal Edilecek Madde İle İlgili Proforma Fatura Tercümeleri (Aslı veya Firma Onaylı Sureti) | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Bitki Koruma Ürünleri Bayilik İzin Belgesi | 1- Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti. 2- Sınav sonuç belgesi. 3- Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi. 4- TC Kimlik Numarası Beyanı. 5- İki adet vesikalık fotoğraf. | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Zirai Mücadele Alet ve Makinaları Bayilik İzin Belgesi | a) 19 uncu maddenin birinci fıkrasında belirtilen unvanlara sahip kişilere ait; 1) Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti, 2) T.C. Kimlik no, 3) Vesikalık fotoğraf (2 adet), b) Girişimcinin faaliyet alanları arasında zirai mücadele alet ve makineleri satışının bulunduğunu gösteren, aşağıda belirtilen belgelerden uygun olan herhangi biri, 1) Ticaret Sicil Gazetesi,  2) Bağlı olduğu Mesleki Oda Kayıt Belgesi,  3) Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmi bir belge c) Bayi Kontrol Defteri,  ç) Açık adres ve iletişim bilgileri,  d) Durumu 19 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen koşula uygun olan girişimciler için, satıştan sorumlu teknik elemanın iş sözleşmesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Tohumluk Bayii Belgesi | 1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri  (Diploma Örneği, Sözleşme ve Sigorta Bildirim Cetveli)  3- Transkript(Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse)  4- Bayilik Yapılacak Yer ve Depoya Ait Adres Beyanı  5- Ticaret Sicil Kaydı Örneği  6- Tohumluk Bayisi Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Fidan Üretici Belgesi | 1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri  (Diploma Örneği, Sözleşme ve Sigorta Bildirim Cetveli)  3- Transkript (Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse)  4- Ticaret Sicil Kaydı  5- Fidan Üretimi Yapılacak Alanın Tapu veya Kira Sözleşmesi  6- Bitki Yetiştirme Ruhsatı  7- Fidan Üretici Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Fide Üretici Belgesi | 1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri  3- (Diploma Örneği, Sözleşme ve Sigorta Bildirim Cetveli)  4- Transkript (Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse)  5- Ticaret Sicil Kaydı  6- İmza Sirküleri ve İmza Sahiplerinin Yetki Sınırlarının Belirtildiği Ana Sözleşme  7- Şirket Sahibi ve/veya Ortaklarının Nüfus Cüzdanı  8- Fide Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Sera Varlığı, Tapu, Fatura veya Kira Sözleşmeleri  9- Yıllık Kapasite Raporu  10- Bitki Yetiştirme Ruhsatı  11- Fide Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Bitki Sağlık Sertifikası | Başvuru Dilekçesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | İthalat Giriş İzni Raporu | Başvuru Dilekçesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 5 Gün | 1 Gün |
|  | Tohum Üretici Belgesi | 1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri 3- (Diploma Örneği, Sözleşme ) 4- Ticaret Sicil Kaydı 5- İmza Sirküleri ve İmza Sahiplerinin Yetki Sınırlarının Belirtildiği Ana Sözleşme 6- Şirket Sahibi veya Ortaklarının Nüfus Cüzdanı 7- Tohum Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Bina Ve Depo Tapu veya Kira Sözleşmesi İle Teknik Donanıma Ait Faturalar 8- Tohum İşleme Tesisi veya Tohum İşleyicisi İle Hizmet Alım Sözleşmesi 9- Yıllık Kapasite Raporu 10- Tohum Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Zirai Karantina Taşıma ve Satış Sertifikası | a) 19 uncu maddenin birinci fıkrasında belirtilen unvanlara sahip kişilere ait; 1) Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti, 2) T.C. Kimlik no, 3) Vesikalık fotoğraf (2 adet), b) Girişimcinin faaliyet alanları arasında zirai mücadele alet ve makineleri satışının bulunduğunu gösteren, aşağıda belirtilen belgelerden uygun olan herhangi biri, 1) Ticaret Sicil Gazetesi, 2) Bağlı olduğu Mesleki Oda Kayıt Belgesi, 3) Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmi bir belge, c) Bayi Kontrol Defteri, ç) Açık adres ve iletişim bilgileri, d) Durumu 19 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen koşula uygun olan girişimciler için, satıştan sorumlu teknik elemanın iş sözleşmesi. | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | BKÜ Reçete Yazma Yetkisi | 1- Son öğrenim durum belgesi 2- T.C. kimlik beyan urumu 3- İşyeri ve yazışma adresi 4- Sınav sonuç belgesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Tarımsal gelir raporu | 1- Dilekçe 2- SYDV yazısı 3- Nüfus kaydı 4- Tapu kaydı 5- Emlak kaydı | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 5 Gün | 1 Gün |
|  | Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi (Profesyonel Kullanıcılar İçin ) | 1. Başvuru Dilekçesi  2. Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu 3. Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya il/ilçe müdürlüğünce onaylı sureti 4. Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname 5. Astım gibi kronik solunum yolu rahatsızlıkları, alerjik rahatsızlıklar, cilt hastalıkları ve nörolojik rahatsızlıklarının bulunup bulunmadığının ve kanda kolinesteraz enzim seviyesinin ölçülmesi ve sağlık kontrollerinin yapılması sonucu bu işi yapmaya uygun olduklarının belirlendiği sağlık raporu 6. İki adet vesikalık fotoğraf | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi (Bitkisel Üretim Yapan Kişiler İçin) | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu 3. Bitkisel üretim yapacağı alan ve yetiştirilen bitkisel ürün ile ilgili bilgi 4. Bakanlık tarafından verilen eğitim ve yapılan değerlendirme sonucunda Ek-4 de yer alan Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Eğitimi Yeterlilik Belgesi 5. Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname 6. İki adet vesikalık fotoğraf  Not: B.K.Ü uygulama eğitimi yeterlilik belgesi için eğitime katılmak zorunludur. | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Bitki Yetiştirme Ruhsatı | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Taahhütname 3. Tapu yada Kira Sözleşmesi, Tapu fotokopisi 4. Arazinin Çaplı Krokisi 5. Döner Sermaye Makbuzu  Not : .Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler ile ruhsatlandırma için alınan toprak örneğinin analizi için geçen süreler hariç tutulacaktır. | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Fındık Desteklemeleri | 1- Başvuru Dilekçesi 2- Fındık Alana Bazlı Gelir Desteği Başvuru Dilekçesi 3- Telafi Edici ödemelerden yararlananlar için Alternatif ürün kontrol ve onay formu 4- Fındıktan vazgeçip alternatif ürünlere geçenlere ödenecek telafi edici ödeme desteği 5- Çiftçi katkı payı | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analiz desteklemesi | 1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Formu 3- Muvaffakatname I-II 4- Arazi Bilgi Formu 5- Destek Katkı Payı 6- Çiftçilik Belgesi 7- Tapu Fotokopileri | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Hastalık İhbarı | 1. Dilekçeyle veya sözlü ihbar başvurusu | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 1 Gün | 1 Gün |
|  | Hayvan Hastalıkları ile Mücadele (Aşılama Talepleri) | 1. Hayvan sayılarını, açık adresi ve aşılamaya gelindiğinde ulaşılabilinecek Telefon No’sunu gösterir dilekçe. 2. Program dışı aşılamalarda aşı ücretinin döner sermaye İşletmesine Yatırıldığını gösterir makbuz. 3. Program dışı aşılamalarda hayvan sahipleri tarafından araç temin edilmesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 15 Gün | 5 gün |
|  | Hayvan pasaportu | 1. Başvuru dilekçesi 2. Pasaport bedelinin ödendiğine dair banka dekontu veya mutemet alındı belgesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 1 Gün | 1 Gün |
|  | İşletme Tescil Belgesi | 1. Başvuru dilekçesi 2. İşletme tescil bedelinin ödendiğine dair banka dekontu veya mutemet alındı belgesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 1 Gün | 1 Gün |
|  | İşletme Tespiti | 1. Başvuru dilekçesi 2. İşletmeye ait elektrik, su, telefon, doğalgaz vb. faturası yada muhtar/ Bld.Bşk.lığından onaylı adres bildirim beyannamesi 3. İşletme tespit bedelinin ödendiğine dair banka dekontu yada mutemet alındı belgesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 15 Gün | 1 Gün |
|  | Hayvanların Kayıt Altına Alınması (Hayvan Aktarma) | 1. Alıcının hayvanı aldığını gösteren muhtar onaylı hayvan pasaport belgesi küçükbaşlar için nakil beyannamesi 2. Başka illerden ve merkez ilçe dışından alınmışsa getirildiğini gösteren veteriner sağlık raporu 3. Hayvan sahibi ve alıcının kimlikleri ile birlikte başvurması | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 7 Gün | 1 Gün |
|  | Hayvan Hareketleri (Hayvan Sevk Raporu) | 1. İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinden alınacak araç nakil ve dezenfeksiyon alındı makbuzu 2. Sevk edilecek hayvanların şap aşısı ile en az 15 gün en fazla altı ay önceden aşılanmış olması 3. Büyükbaş hayvanlar için hayvanın küpeli ve pasaportlu olması 4. Küçükbaş hayvanlar için hayvan nakil beyannamesi ve hayvanların küpeli olması 5.Büyükbaş nakillerinde hayvan pasaportunu küçükbaş nakillerinde ise hayvan nakil belgesini mutlaka muhtara onaylatmış olmak | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 7 Gün | 1 Gün |
|  | Hayvan Sağlığı Kabini Açmak İçin Gerekli Belgeler | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti 3. T.C. Kimlik numarası beyanı 4. Adli sicil kaydına ilişkin beyanı 5. Vergi kimlik numarası ile bağlı bulunan vergi daire adının beyanı 6. Kiracı veya mülk sahibi olduğuna ilişkin mülkiyet durum beyanı 7. 3 adet fotoğraf 8. İşyerine ait bölümleri ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği 9. İşyerinin bağlı olduğu belediyeden şahsın adına alınmış su kullanma belgesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 15 Gün | 5 Gün |
|  | Muayenehane  Ruhsatı | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya ilgili kurum onaylı sureti 3. Varsa ihtisasını gösteren belgenin aslı veya ilgili kurum onaylı sureti 4. T.C. Kimlik numarası beyanı 5. ikişer adet fotoğraf 6. Muayenehaneye ait bölümleri ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği ve muayenehanenin adresi 7. Bağlı bulundukları bölge veteriner hekimler odasından alınan, bulundukları yıla ait oda kayıt belgesi 8. İkametgah adresi beyanı 9. Hizmetiçi eğitim belgesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 15 Gün | 5 Gün |
|  | Poliklinik  Ruhsatı | 1. Başvuru Dilekçesi  2. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya ilgili kurum onaylı sureti 3. ikişer adet vesikalık fotoğraf 4. T.C. Kimlik numarası beyanı 5. İkametgah adresi bildirimi 6. Hizmetiçi eğitim belgesi 7. Bağlı bulundukları bölge veteriner hekimler odasından alacakları, bulundukları yıla ait oda kayıt belgesi 8. Poliklinik olarak kullanılacak işyerinin, oda düzeyinde, tüm mekanlarını ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği 9. Poliklinik bir veteriner hekim tarafından açılıyorsa, diğer veteriner hekimlerle yapılmış iş akdi sözleşmesi 10. Poliklinik, veteriner hekimler tarafından adi ortaklık şeklinde açılıyorsa ortaklık belgesi 11. Poliklinik, şirket tarafından açılıyorsa; kuruluşunu, ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren ticaret sicil gazetesinin aslı yada onaylı sureti 12. Poliklinikte sorumlu yönetici olarak görev alacak kişinin, sorumlu veteriner hekim olarak çalışacağına dair sözleşme | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 15 Gün | 5 Gün |
|  | Hayvan Satış Yerleri Ruhsat İzinleri | 1. Başvuru dilekçesi 2. Hayvan satış yeri sahibi tarafından doldurulmuş beyanname 3. Hayvan satış yerinin kurulacağı alanı belirleyen, belediye uygun görüşü alınarak hazırlanmış ve ilgili imar müdürlüğünce tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli plan 4. Hayvan satış yerine ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış proje 5. Su kullanma İzin belgesi (Belediyeden veya DSİ' den) veya su temin projesi ve kullanılabilir raporu 6. Kanalizasyon bulunmayan yerlerde fosseptik projesi, pazar sosyal ve idari tesisleri, pazar yerinin temizlik suları ile yağmur sularının izalesi ile ilgili proje ve açıklama raporu | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 30 Gün | 15 Gün |
|  | Hayvan Hastanesi  Kurma İzni İçin Gerekli Belgeler | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Beyanname 3. Hastane yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren, ilgili imar müdürlüğümce tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli plan 4. Hastaneye ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet proje 5. Hastane için bağlı bulunduğu belediyeden alınan su kullanma belgesi 6. Hastane binası kira ise kira sözleşmesinin, değilse tapu senedinin aslı veya onaylı sureti 7. Tüzel kişiler için ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yönetim kurulu kararı | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 30 Gün | 15 Gün |
|  | Hayvan Hastanesi  Ruhsatı İçin Gerekli Belgeler | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Sorumlu yönetici ve veteriner hekimler ile yapılmış bölge veteriner hekimler odası onaylı noter tasdikli sözleşme 3. Sorumlu yönetici ve veteriner hekimlerin bölge veteriner hekimler odasından almış oldukları yeni tarihli oda kayıt belgesi 4. Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge 5. İlgili kurumdan tıbbi atıkların kontrolünün sağlandığına dair belge 6. Hizmetiçi eğitim belgesi 7. Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Lisans belgesi 8. Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite hastanelerinde çalışacak veteriner hekimler için kurum içi görevlendirme onayı | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 30 Gün | 5 Gün |
|  | Ev ve Süs Hayvanları Satış Yeri  Kuruluş İzni İçin Gerekli Belgeler | 1. Başvuru dilekçesi (Yönetmeliğe uygun) 2. İşyerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren teknik resim kurallarına göre hazırlanmış vaziyet yada halihazır planı 3. İş yerinin tüm bölümleri ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği ve adresi 4. Su kullanma İzin belgesi (Belediyeden veya DSİ' den) veya su temin projesi ve kullanılabilir raporu 5. Tüzel kişiler için ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yönetim kurulu kararı | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 30 Gün | 15 Gün |
|  | Ev ve Süs Hayvanları Satış Yeri  Çalışma İzni İçin Gerekli Belgeler | 1. Başvuru dilekçesi 2. Muayenehane, poliklinik veya hayvan hastanelerinde çalışan ve hizmet içi eğitim belgesi olan veteriner hekimle yapılmış en az bir yıllık bölge veteriner hekimler odası onaylı noter tasdikli veteriner hekim sözleşmesi 3. Eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitimcinin çalışma izni verecek kurumca onaylı uzmanlık belgesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı fotokopisi 4. Satış yerleri için 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre yerel yönetimler tarafından düzenlenen eğitim sertifikasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı sureti 5. Belediyeden alınmış işyeri ruhsatı | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 15 Gün | 5 Gün |
|  | Suni Tohumlama İzni | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Muayenehane ruhsat fotokopisi 3. Diploma Fotokopisi 4. Suni tohumlama kurs belgesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 5 Gün | 1 Gün |
|  | İthalat Kontrol  Belgesi | 1. Başvuru Dilekçesi  2. Kontrol Belgesi Formu (Doldurulmuş Matbuu 3 adet örneği) 3. Proforma Veteriner Sağlık Sertifikası (3 adet örneği) 4. Ürünün Faturası veya proforma fatura 5. Orijin Sertifikası (3 adet örneği)  6. Aşılama ve Parazit Tedavi Belgesi Örneği(köpek-kedi ithalatında aranmaktadır)  7. Aşı ve Hastalık Test Sonuç Belgesi 3 adet örneği(kedi, köpek, at ithalatında aranmaktadır )  8. Eşkâl Belgesi 3 adet örneği 9. Taahhütname  10.İl Çevre ve Orman Müdürlüğü Görüş Yazısı (Ev ve Süs Hayvanları, Damızlık dışı Atlar ve Bombus Arılarının ithalatlarında aranmaktadır) 11.Yukardaki Belgelerden Yabancı Dille Düzenlenenlerinin Noter ve ya Yeminli Tercümandan Türkçe Tercümeleri (3 adet örneği) 12. İşyeri Ruhsat Örneği  13.Firmayı temsile yetkili kişi/kişilerin noter onaylı imza sirküleri. 14.CITES kapsamındaki ürünler için, CITES Belgesi.  15. Firma Yetkilisinin İmza Sirküleri, 16.Ticaret Sicil Gazetesi Örneği | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 5 Gün | 3 Gün |
|  | Fiili İthalat Aşamasında | 1.Başvuru Dilekçesi 2. Faturanın aslı  3. Uluslararası Sağlık Sertifikası  4. Gümrük Giriş Beyannamesi Örneği 5. Veteriner giriş belgesi. 6.Taahhütname 7. Yetkili il müdürlüklerince onaylanmış kontrol belgesi ve ekleri. 8.Orijin Belgesi ---kontrol belgesine tabi olmayan hayvansal ürünler için ithalat aşamasındaki belgeler ise;  a) Veteriner giriş belgesi.  b) Orijinal veteriner sağlık sertifikası.  c) Orijin belgesi.  ç) Bileşen listesi.  d) Sadece özel beslenme amaçlı gıdalar, takviye edici gıdalar ve ürün ile ilgili ulusal mevzuatı olmayan ürünler ve yem için spesifikasyon/özellik belgesi.  e) Ek-1’de örneği verilen etiket taahhütnamesi.  f) Ticaret Sicil Gazetesi veya faaliyet belgesi.  g) Bakanlıkça istenecek diğer belgeler | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 2 Gün | 1 Gün |
|  | Su Ürünleri Yetiştiriciliği Başvurusu ve Ön İzin | 1- Dilekçe 2- 1/25000 ölçekli harita 3- Su tahlil raporu 4- Ön Etüt Bedeli makbuzu 5- Ön etüt raporu 6-Mülkiyet Belgesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 8 Ay | 3 Ay |
|  | Su ürünleri yetiştiriciliği proje hazırlama ve onay işlemleri | 1- Proje dosyası (5 takım)  - Fizibilite  - Keşif ve metrajlar  - Önizin belgeleri  - Uygunluk yazıları  - Proje cd leri  - Proje onay ücreti | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 12 Ay | 3 Ay |
|  | Su Ürünleri desteklemeleri | 1- Dilekçe 2- Yetiştiricilik belgesi sureti 3- Birlik üyelik belgesi 4- Fatura suretleri (yem,satış) 5- Başvuru dosya bedeli | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 3 Ay | 1 Ay |
|  | Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi Düzenlenmesi | 1- Dilekçe ve T.C. Kimlik No Beyanı 2- 1 adet fotograf 3- Döner Sermaye Makbuzu | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 2 Gün | 1 Gün |
|  | Balıkçı Gemileri İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Düzenlenmesi/Vize Edilmesi | 1- Dilekçe ve T.C. Kimlik No Beyanı 2- Döner Sermaye Makbuzu 3- Tonilato Belgesi Fotokopisi veya Deniz Elverişlilik Belgesi 4- Bağlama Kütüğü Ruhsatı 5- Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Aslı 6-Su Ürünleri Koop. Faaliyetine İlişkin Belge | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 5 Gün | 1 Gün |
|  | ÖTV İndirilmiş Yakıt Verilmesi | 1- Dilekçe ve T.C. Kimlik No Beyanı 2- Döner Sermaye Makbuzu 3- Tonilato Belgesi Fotokopisi  4- Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Aslı 5- ÖTV defteri | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 2 Gün | 1 Gün |
|  | Amatör Balıkçı Belgesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Nüfus Cüzdanı 3. Fotoğraf (2 adet) | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 2 Gün | 1 Gün |
|  | Ana Arı Üretim İzni | 1. Başvuru dilekçesi 2. Sertifika sureti 3. Nüfus Kayıt Örneği 4. AKS kayıt belgesi 5. İşletme tescil belgesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 15 Gün | 3 Gün |
|  | Arı Konaklama Belgesi | 1. Dilekçe  2. İşletme Tescil Belgisi 3. Veteriner Sevk Raporu  4. Arıların konaklayacağı yer şahıs arazisi ise şahısla, köy tüzel kişiliğine aitse köy tüzel kişiliği yetkilisi ile arıların konaklatılmasında sakınca olmadığına dair sözleşme 5. Döner sermaye Makbuzu 6. AKS kayıt belgesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 2 Gün | 1 Gün |
|  | Kooperatif Kuruluş Etüdü | 1-Başvru Dilekçesi  2-Kurucu Üyelere ait İkametgah İlmühaberi  3-Krucu Üyelere ait Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 7 Gün | 1 Gün |
|  | Genç Çiftçi Projesi | 1-Hibe Başvuru Formu ve Ekleri | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | Hizmet Tamamlanma Süresi Tebliğ Hükümlerine göre Belirlenmekte | |
|  | DOKAP Hayvancılık Projesi | 1-Hibe Başvuru Formu ve Ekleri | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | Hizmet Tamamlanma Süresi Tebliğ Hükümlerine göre Belirlenmekte | |
|  | Kooperatiflerde Ana Sözleşme Değişikliği | 1-Dilekçe  2-Değiştirilmek istenen maddelerin eski ve yeni şeklinin karşılıklı olarak yazılmış ve yönetim kurulunca imzalanmış metni (5 nüsha)  3-Ana sözleşme değişikliğine neden ihtiyaç duyulduğuna dair gerekçeli Yönetim Kurulu kararının noter onaylı örneği  4-Çalışma bölgesi genişletilecekse çalışma bölgesine dahil edilecek yerleşim birimi muhtarlarının Kooperatif Yönetim Kuruluna başvurduklarına dair dilekçe  5-Sulama Kooperatifinde çalışma bölgesi genişletilecekse  Yeni topoğrafik harita ile sulama tesislerini yapan ilgili kuruluşun görüşü  6-Ortaklık payları artırılacaksa önceden alınması taahhüt edilen pay miktarının ödendiğini gösterir Kooperatif Yönetim Kurulu yazısı veya tasdikli bilanço | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | Başvuru tarihinden itibaren ilk Olağan Genel Kurula kadar | |
|  | Kooperatif Genel Kurulu Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme | 1-Dilekçe  2-Çağrı için kararın örneği 3-Toplantı gündemi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 15 gün | 1 Gün |
|  | Islah Amaçlı  Yetiştirici Birliği Kuruluşu (5996 sayılı Yasaya Göre | 1-İl hudutları içinde aynı tür, ırk veya hattan hayvanlarla çalışan yetiştiricilerden yedi kişi adı soyadı, köyü veya hayvan varlığını belirten dilekçe  Not: Damızlık Sığır Yetiş. Birliği için kişi başı 5 adet sığır  Koyun Keçi Yetiş. Bir. için kişi başı 25 adet koç altı koyun/keçi  Arı Yetiştirici Birliği için kişi başına 30 adet arılı kovan | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 3 Ay | - |
|  | Üretici Birliği Kuruluşu | 1- İl ve İlçe düzeyinde en az 16 (onaltı) kurucu ortağın imza ettiği başvuru dilekçesi  2-Kurucuların Ziraat Odası Çiftçilik Belgesi  3-Kurucuların Nüfus Cüzdanı Sureti  4-Her ürün veya ürün grubu için kapasite raporu  5-İl merkezinde kuruluyor ise 3 adet tüzük, İlçe bazında kuruluyor ise 4 adet tüzük  Not: Su Ürünleri Üretici Birliği kuruluşunda; yetiştiricilikte yetiştiricilik belgesi, avcılıkta ruhsat teskeresi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 3 Ay | - |
|  | KKYDP Makine Ekipman Alımlarının Destelenmesi | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Traktö Ruhsatı Fotokopisi (Traktörle Çalışan Makine Ekipman için)85-Piyasa Fiyat Araştırması 6-Teknik Şartname | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | Hizmet Tamamlanma Süresi Tebliğ Hükümlerine göre Belirlenmekte | |
|  | KKYDP Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi | 1-Hibe Başvuru Formu ve Ekleri 2-Tatbikat veya Avan Proje | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | Hizmet Tamamlanma Süresi Tebliğ Hükümlerine göre Belirlenmekte | |
|  | İşletme Kayıt Belgesi (Gıda Perakende, Depo ve Toplu Tüketim) İşletmeler) | 1) Dilekçe 2) Ek-4 Beyanname | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | İşletme Kayıt Belgesi  (Gıda Üreten İşletmeler) | 1) Dilekçe 2) Ek-4 Beyanname 3) Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu’ndan alacağı uygunluk yazısı. | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | İşletme Kayıt Belgesi (Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzeme Üreten İşletmeler) | 1) Dilekçe ve Beyanname. (Ek-2) 2) Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı. 3) Gıda işletmecisi ticaret siciline kayıtlı ise, ticaret unvanı, ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğunun adına ilişkin yazılı beyan (Güncel bilgilerini içeren ticaret sicil gazetesi 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmış ise Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı sureti); gıda işletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı sureti.  3) Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış örneği, meslek odası bulunmayan meslek mensuplarının adı, soyadı, T.C. kimlik numaraları beyanı ile gıda işletmecisiyle yaptıkları sözleşmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren liste. | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | İşletme Şartlı Onay / Onay Belgesi | 1) Dilekçe 2) Beyanname genel kısmı (Ek-10)  3) Beyanname özel kısmı (Ek-11), 4) İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi, 5) İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge. | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | İşletme Kayıt Belgesi (Kayıda Tabii Yem İşletmeleri) | 1)Ek-4 Beyanname | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | İşletme Onay Belgesi (Onaya Tabii Yem İşletmeleri) | 1)Ek-6 Başvuru formu 2)İş akış diyagramı | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | İthalatcı ve İhracatcı Firmaların GGBS'ye Kayıt İşlemleri ve  GGBS Giriş için Kullanıcı Adı Şifre ve Parola Verilmesi | 1) Müracaat Dilekçesi 2) Vergi Levhası Fotokopisi 3) Gıda işletmecisi ticaret siciline kayıtlı ise, ticaret unvanı, ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğunun adına ilişkin yazılı beyan (Güncel bilgilerini içeren ticaret sicil gazetesi 1.10.2003 tarihinden önce yayınlanmış ise Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı sureti); gıda işletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı sureti.  4) Yetki Belgesi veya Vekâletname | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | İthalatta Ön Bildirimin Onayı | 1) Bitkisel Gıda, Yem ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeye Ait Ön Bildirim Formu 2) Sertifika Örneği 3) Etiket Örneği  4)Bileşen Listesi Örneği | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Fiili İthalat (Uygunluk Yazı)  (Bitkisel Gıda ve Yem) | 1) Bitkisel Gıda, Yem ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemenin İthalatı İçinBaşvuru Formu 2) Bitkisel Gıda, Yem ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeye Ait Ön Bildirim Formu 3) Sertifika Aslı 4) Etiket Aslı  5) Bileşen Listesi Aslı | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | İhracat (Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi) (Bitkisel Gıda ve Yem) | 1)Beyanname Ek-1 2)Ekli liste Ek-2 3)İhracat ön bildirim formu Ek-6 4)Alıcı ülke veya ithalatçı firma talebi doğrultusunda üretilmiş ürünlerin yurtiçi piyasaya sunulmayacağına dair taahhütname Ek-5 5)Yetki Belgesi/Vekaletname 6)Alıcı ülkenin kontrol sıklığı uyguladığı ürünlerin belirli miktarlarda bileşen olarak yer aldığı kompozit ürünlerin ihracatında analiz gerekliliğinin tespit amacıyla ürüne ait bileşen listesi 7)İthal edilmiş ürünün değişikliğe uğramadan ihraç edilmek istenmesi durumunda, fiili ithalat aşamasında düzenlenen ithalat uygunluk yazısı ile ithalat ilişkin gümrük beyannamesi ve varsa analiz raporu | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | İhracattan Geri Dönen Ürünler (Uygunluk Yazısı) (Bitkisel Gıda ve Yem) | 1)İlgili gümrük müdürlüğünden il müdürlüğüne yazılacak uygunluk talep yazısı 2)ihracata ilişkin gümrük beyannamesi 3)varsa ihracat aşamasında Bakanlığımızdan alınmış sertifika veya sertifikalar, ürün organikse organik sertifikası 4)Ürüne ait çıkış faturası 5)İthal edilen ürünün ihraç edildikten sonra geri dönmesi halinde gümrüğe yazılan ithalat uygunluk yazısı  6)geri dönme nedeni 7) Etiketten kaynaklanan uygunsuzluk varsa EK-4 Etiket Taahhütnamesi | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | 174 Alo Gıda Hattı  (İhbar Şikâyet) BİMER Müracaatı | \*Şikâyet İhbar vb. Yazılı Dilekçe - Telefon İle 174 Alo Gıda Hattına Bildirim - İnternetten BİMER'e Bildirim | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |  |  |
|  | Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Yetki Belgesi | 1)Matbu başvuru dilekçesi(Ek2) 2)Sadece Tarımsal Yayım ve Danışmanlık hizmeti vermek üzere kurulduğunu gösteren tüzüğün/vakıf senedinin onaylı örneği ve üye listeleri 3) Uygun görüş raporu 4)Tarım danışmanı ve varsa yöneticiyle imzalanan hizmet sözleşmesinin onaylı sureti 5)Tarım danışmanına ait sertifika sureti 6)İlgili olduğu meslek kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair belge 7)onaylı mezuniyet belgesi 8)Nüfus cüzdanı sureti 9)Sosyal güvenlik kurumundan alınan onaylı belge | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 1 Ay | 1 Gün |
|  | Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi | 1-Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti sunan Yetki Belgesi Sahiplerinin İlçe İcmali 2-Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Alan Çiftçi/Tarımsal İşletmelerin İlçe İcmali | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 1 Ay | 1 Gün |
|  | Tarımsal İstatistiklerin Hazırlanarak İlgili Birime Gönderilmesi | 1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Tarımsal İstatistik Raporu | İnternet Üzerinden  http://iva.tarim.gov.tr | 15 Gün | 1 Gün |
|  | Maliyet Otomasyon Sistemine (MOSİS) Veri Girişlerinin Kontrol Edilerek Onaylanması | 1-İlçe Müdürlükleri 2-Araştırma Enstitüleri/ Merkezleri | İnternet Üzerinden  http://maliyet.tagem.gov.tr | 1 Ay | 15 Gün |
|  | İlçe Müdürlüklerinin, Tarımsal Fiyat İstatistiklerine Ait Bilgi Sistemine (İBS) Girişlerinin Kontrol Edilmesi |  | internet Üzerinden  htpp://tuikapp.tuik.gov.tr | 3 Gün | 1 Gün |
|  | Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilerin Borçlarının Ertelenmesine İlişkin, İl Komisyon Kararının Bakanlığa Gönderilmesi |  | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 15 Gün | 7 Gün |
|  | Üretici Örgütleri/Ziraat Odalarının Şube Açma için Başvuru Bildirim Formu Düzenlenerek İlgili Birime Gönderilmesi | 1-Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi  2-Tarım Danışmanlık Sertifikası  3-Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi  4-Meslek Odası Kayıt Belgesi  5-Öğrenim Durum Belgesi  6-Nüfus Cüzdanı  7-SGK Hizmet Dökümü  8-İletişim Bilgileri Beyanı  9-Üretici Örgütü/Ziraat Odalarının Şube Açmak İçin Uygun Görüş Raporu  10-Üretici Birliği/Ziraat Odalarının Şube Açmaları İçin Yetkili Kurul Kararı  11-Resmi Yazı(Üst Yazı) | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 1 Gün | 1 Saat |
|  | Çiftlik Muhasebe Veri Ağı Sistemine Dahil Olan Tarımsal İşletmelerin Verilerinin Toplanması | 1-Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi 2-Herhangi Bir İdari Kayıt Sistemine Kayıtlı Olduğunu Gösterir Belge | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 15 Ay | 1 Yıl |
|  | Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Ait “ İl Ödeme Cetvelleri” nin Düzenlenmesi | 1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İlçe Hasar Tespit Komisyon Kararı 3-Hasar Tespit Raporu | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 15 Gün | 7 Gün |
|  | Tarım Yayımcısı/ Danışmanı Sertifikalarının Değiştirilmesi, Yenilenmesi | 1-Öğrenim Durum Belgesi 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı 4-Dilekçe 5-Çalışma Durum Belgesi 6-SGK Prim Dökümü 7-Dekont 8-Tarım Yayım ve Danışmanlık Sertifikası | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 2 Ay | 1 Ay |
|  | Tarım Yayımcısı/ Danışmanı Sertifikalarının Vize Edilmesi | 1-Tarım Danışmanlık Sertifikası  2-Mesleki Eğitim Katılım Belgesi 3-Dilekçe | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 1 Gün | 1 Gün |
|  | Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Hizmeti Sınav Başvurularının Alınması. | 1-Öğrenim Durum Belgesi 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı 4-SGK Prim Dökümü 5-Dekont 6-Çalışma Durum Belgesi 7-Tarım Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Sınav Başvuru Formu | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 1 Ay | 1 Gün |
|  | Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yönelik İl Hasar Tespit Komisyonunun Oluşturulması | 1-İlçe Hasar Tespit Komisyon Kararı 2-Hasar Tespit Raporu 3-Resmi Yazı (Üst Yazı) 4-Dilekçe | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | 7 Gün | 1 Gün |

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri : Artvin Valiliği |
| İsim : Dursun OKUR | İsim : Ertuğrul ÖRNEK |
| Unvan : İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü | Unvan : Vali Yardımcısı |
| Adres : Orta Mh.Ş.Kanatlı Sk.No:32 Artvin | Adres : Çarşı Mah. İnönü Cad. Valilik Binası / Artvin |
| Tel. : 0466 212 14 05 | Tel. : 0466 212 10 09 |
| Faks : 0466 212 27 05 | Faks : 0466 212 17 94 |
| e-posta : artvin@tarim.gov.tr | e-posta : |